
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.4065 de 2025	
Nombre completo del contratista: MAIRA ALEJANDRA ARCE QUIJANO	
Documento de identificación: 1.143.989.476 Cali-Valle	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
28/oct/2025	07/nov/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$3.414.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$3.414.000	\$3.414.000	\$0	\$0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492580734 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1859559824 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 17/oct/2025 Periodo de pago de la seguridad social: sep/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta Seguridad social del mes de septiembre para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.4065-2025 y cuyo objeto es.</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398</p> <p>1. Brindar Apoyo técnico en todas las actividades del proceso de gestión documental bajo la normativa técnica que regula los archivos - Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias PS y de Obra y su debida custodia en la secretaria del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> La contratista brindó apoyo técnico en la revisión y control de nueve (9) expedientes correspondientes al área de Almacén, vigencia 2025. Durante el proceso se formularon observaciones y recomendaciones de ajuste, las cuales fueron debidamente atendidas y subsanadas por el responsable del área, permitiendo proceder con el cierre formal de los respectivos expedientes. Asimismo, se prestó apoyo en las actividades de verificación, control y validación documental de expedientes pertenecientes a la vigencia 2023, con el fin de garantizar su integridad, completitud, organización y correcta disposición física en las estanterías asignadas. Como resultado de este proceso, se consolidó un total de siete (7) cajas archivísticas debidamente organizadas, entre los expedientes verificados están: <p>4162.010.26.1.0419 – 2023 4162.010.26.1.1458 – 2023 4162.010.26.1.1598 – 2023 4162.010.26.1.1449 – 2023 4162.010.26.1.2900 – 2023</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- De igual manera, la contratista apoyó en el proceso de inserción documental y foliación técnica de expedientes correspondientes a la vigencia 2024, con el propósito de garantizar la integridad documental y la trazabilidad de la información, así como de facilitar su cierre archivístico conforme a los lineamientos normativos vigentes. Entre los expedientes intervenidos están:


4162.010.26.1.1971 – 2024 – Revaluación
 4162.010.26.1.2781 – 2024 – Revaluación
 4162.010.26.1.1016 – 2024 – Revaluación
 4162.010.26.1.0648 – 2024 – Revaluación
 4162.010.26.1.2797 – 2024 – Revaluación

2. Apoyar en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- La contratista brindó apoyo en las actividades de aseo, conservación y mantenimiento preventivo del Depósito 3 adscrito al área de Gestión Documental. Adicionalmente, ejecutó labores de limpieza y conservación física de las estanterías, cajas y carpetas ubicadas en dicho depósito, el cual constituye un componente esencial del Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la preservación y adecuada custodia de los fondos documentales institucionales.

3. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- La contratista brindó apoyo en las actividades de verificación, control y aseguramiento de la calidad de diez (10) cuentas de cobro presentadas por los contratistas adscritos al área de Gestión Documental, garantizando su trámite oportuno y conforme a los procedimientos establecidos, de manera complementaria, se efectuó la actualización de la matriz de control de evidencias, herramienta que permitió verificar e identificar el nivel de cumplimiento en el cargue de soportes documentales por parte de cada contratista.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1_h8KAljE9JgtHdFwcQL2E92WuZNc73w8?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4065 de 2025.

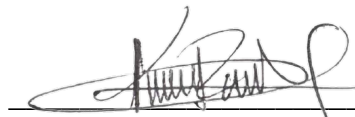
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 07/nov/2025